

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр  
внешкольной работы Зеленодольского муниципального района Республики  
Татарстан»

ПРИКАЗ

от "... " \_\_\_\_\_ 20... г.

№ ...-ДСП.

О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и  
других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

На основании пункта 22 постановления Правительства РФ от 02.08.2019  
№ 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности  
объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и  
объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства  
просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов  
(территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных  
документов МБУ ДО «Центр внешкольной работы ЗМР РТ», содержащих  
информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения  
паспорта безопасности образовательного учреждения \_\_\_\_\_.

2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов  
(наименование), содержащих информацию ограниченного распространения –  
железный ящик в кабинете № 12.

3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в  
паспорте безопасности и иных документов МБУ ДО «Центр внешкольной работы  
ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения.

4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и  
иных документов МБУ ДО «Центр внешкольной работы ЗМР РТ», содержащих  
информацию ограниченного распространения.

5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБУ ДО  
«Центр внешкольной работы ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного  
распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале  
движения паспорта и иных документов.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.С. Варламова

### Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МБУ ДО «Центр внешкольной работы ЗМР РТ», далее - ЦВР, содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в железном ящике в кабинете № 12.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов ЦВР, содержащих информацию ограниченного распространения, имеет заместитель директора и ответственный за хранение паспорта безопасности и иных документов.
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы ЦВР, содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов ЦВР, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов ЦВР, содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания ЦВР, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов ЦВР, содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.